

BEWERBUNGSFORMULAR

CUR Executive MBA Business Management Program

CUR Executive MBA Accounting & Controlling Program

Stand: Januar 2026



Centrum für Unternehmensrechnung Münster
Universitätsstr. 14-16 • 48143 Münster
Tel.: 0251/83-22046 • info@cur-muenster.de
www.cur-muenster.de

Angaben zur Person

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Kontaktdaten

Bitte kennzeichnen Sie unten durch Ankreuzen die Anschrift und Telefonnummer, die Sie für den Kontakt mit dem Centrum für Unternehmensrechnung bevorzugen.

Privatanschrift:

Dienstliche Anschrift:

Telefonnummer:

Privat:

Dienstlich:

Mobil:

Priorisierte Mail-Adresse:

Zur Vernetzung der Teilnehmenden innerhalb eines Jahrgangs können die Kontaktdaten an die übrigen Teilnehmenden des jeweiligen EMBA-Jahrgangs weitergegeben werden.

Meine Daten dürfen zur Vernetzung weitergegeben werden:

ja

nein

Ich stimme zu, dass mir die Centrum für Unternehmensrechnung GbR sowohl während meines Studiums als auch nach meinem Abschluss per E-Mail aktuelle Informationen (jährlicher Newsletter) zusendet.

Für die Prüfung der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen sind die Daten zur akademischen Ausbildung sowie der Berufserfahrung von großer Bedeutung.

Wir bitten Sie daher, die folgenden Angaben zeitlich und inhaltlich aufzuführen.

Hochschulausbildung

I) Ersteinschreibung

Bitte geben Sie an, an welcher Hochschule Sie sich das erste Mal eingeschrieben haben.

Hochschule:

Standort der Hochschule:

Jahr:

Semester (SS/WS):

II) Hochschulabschlüsse

Bitte geben Sie monatsgenau an, welche Studienabschlüsse Sie erworben haben.

Zeitraum	Abschluss					ECTS-Credits	Regelstudienzeit (in Semestern)
bis							
	Vollzeit:		Dual:		Berufsbegleitend:		
bis							
	Vollzeit:		Dual:		Berufsbegleitend:		
bis							
	Vollzeit:		Dual:		Berufsbegleitend:		

* Bitte fügen Sie den Unterlagen eine beglaubigte Kopie des Hochschulabschlusses bei.

Bei älteren Studienabschlüssen, die noch keine Informationen über die ECTS-Credits enthalten, geben Sie bitte die Regelstudienzeit an. Hierbei handelt es sich um die Semesteranzahl, die für das Absolvieren des Studiums vorgesehen ist. Bitte beachten Sie, dass die Regelstudienzeit nicht der tatsächlichen Studienzeit entsprechen muss.

In jedem Fall benötigen wir einen **Nachweis über die Regelstudienzeit und/oder die erlangten ECTS-Credits**. Diese Informationen können Sie oft dem Zeugnis, der Studienordnung oder einer Bescheinigung Ihres Prüfungsamtes entnehmen.

III) Erklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich die Prüfung zum Executive Master of Business Administration nicht endgültig nicht bestanden habe.

IV) Hochschulzugangsberechtigung (nur für statistische Zwecke erhoben)

Art der Hochschulzugangsberechtigung:

Postleitzahl der verleihenden Institution:

Jahr des Erwerbs:

Beruflicher Werdegang

Bitte geben Sie monatsgenau Ihren beruflichen Werdegang an. Falls Sie mehr Platz benötigen, verwenden Sie bitte ein Beiblatt.

Zeitraum	Unternehmen	Anstellungsverhältnis
		*)
		*)
		*)
		*)
		*)
		*)

*) Bitte wählen Sie hier aus den folgenden Alternativen aus: Angestellte*r, Auszubildende*r, Leitende*r Angestellte*r, Selbständige, Sonstige (bitte im Feld darüber erläutern).

Ihre Bewerbung für das CUR Executive MBA Program

Hiermit bewerbe ich mich um einen Studienplatz im Studiengang **CUR Executive Accounting & Controlling Program** (Teilnahmegebühr 19.900,00 €*).

Hiermit bewerbe ich mich um einen Studienplatz im Studiengang **CUR Executive Business Management Program** (Teilnahmegebühr 21.900,00 €*).

* Die Studiengänge sind umsatzsteuerbefreit gemäß § 4 Nr. 21a (bb) UStG..

Ort/Datum

Unterschrift/ggfs. Firmenstempel

Beitritt zur Studierendenschaft der Universität Münster

Den Teilnehmenden der Executive MBA-Studiengänge steht es frei, sich in die ordentliche Studierendenschaft der Universität Münster einzuschreiben. Mit der Einschreibung ist ein Semesterticket für den ÖPNV verbunden, das deutschlandweit gültig ist (siehe [Infoseite des ASTA](#) der Universität Münster). Durch die Einschreibung fallen zusätzliche Studiengebühren in Höhe von ca. 350 € pro Semester an (eine genaue Zusammensetzung der Kosten finden Sie [hier](#)).

Ich möchte von der freiwilligen und kostenpflichtigen Möglichkeit, der Studierendenschaft beizutreten, Gebrauch machen:

ja

nein

Rechnungsmodalitäten

Nach erfolgreichem Bewerbungsprozess erhalten Sie ein gesondertes Zahlungsformular zur Angabe der Rechnungsmodalitäten. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn dahingehend bereits vorab Beratungsbedarf Ihrerseits bestehen sollte.

Checkliste Bewerbungsunterlagen

- Ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular
- (Amtlich beglaubigte) Kopie Ihres Hochschulabschlusses (diese kann gerne auch zum Studienbeginn nachgereicht werden)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Elektronisches Bewerbungsbild (alternativ: elektronisches Passfoto)
- Ggf. Nachweise für über Ihren Hochschulabschluss hinaus erworbene ECTS-Punkte oder andere Kriterien gemäß § 4 Abs. 8 der Prüfungsordnungen

Ihre finale Bewerbung können Sie uns als Scan per E-Mail an

info@cur-muenster.de

Datenschutzhinweis

Mit den nachfolgenden Datenschutzhinweisen informieren wir über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren **um einen Executive MBA-Studienplatz bei der Centrum für Unternehmensrechnung GbR (im Folgenden kurz CUR).**

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Centrum für Unternehmensrechnung GbR

Universitätsstraße 14-16

48143 Münster

Deutschland

Telefon: +49 251 83-22046

Email: info@cur-muenster.de

Link zum Impressum: <https://www.cur-muenster.de/impressum>

Kontakt Datenschutzbeauftragte*r: info@cur-muenster.de

2. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre Daten im Bewerbungsprozess und auf welcher rechtlichen Grundlage?

CUR erhebt und verwendet personenbezogene Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses innerhalb der Vorgaben des Art. 6 Abs. 1 lit. a bis f DSGVO, d. h. soweit die DSGVO oder eine andere Rechtsvorschrift dies erlaubt oder der Nutzer in die Verarbeitung eingewilligt hat.

Generelle Datenschutzhinweise zum Bewerbungsprozess bei CUR

Wenn nachfolgend nicht ausdrücklich anders erwähnt, verarbeitet CUR Ihre Daten im Bewerbungsprozess auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO i. V. m. § 26 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Folgende Kategorien personenbezogener Daten sind im CUR-Bewerbungsprozess anzugeben:

- Persönliche Daten (z. B. Name),
- Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse),
- Daten zu Aus- und Berufsbildung (z. B. Schule, Universität, Abschlusszeugnisse, bisherige Arbeitgeber, ggf. erfolgte Weiterbildung),
- Teilnehmerbild.

Bei einer Bewerbung werden die personenbezogenen Daten auf Basis einer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a EU DSGVO in das CUR-Bewerbungsformular eingetragen. Das ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular ist mit den beglaubigten Kopien der bereits erlangten Hochschulabschlüsse postalisch bei CUR einzureichen. Ihre Daten werden im Rahmen des Zulassungsprozesses verarbeitet, um Sie über Ihre Zulassung oder Ablehnung zu informieren. Zur Prüfung und Erteilung der Zulassung werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Erhalt an den Prüfungsausschuss weitergeleitet. Neben dem Prüfungsausschuss haben die Mitarbeitenden des CUR Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.

Wenn Sie eine Zulassung erhalten haben, werden Ihre Daten für die Durchführung des Studienprogramms gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO gespeichert. Außerdem leitet das CUR Ihre Daten an die Universität Münster zum Zweck der Qualitätssicherung des Studienprogramms weiter.



Centrum für Unternehmensrechnung Münster

Universitätsstr. 14-16 • 48143 Münster

Tel.: 0251/83-22046 • info@cur-muenster.de

www.cur-muenster.de

3. Wie lange werden Daten gespeichert?

Wenn nicht ausdrücklich anders angegeben, speichert CUR personenbezogene Daten, solange diese für die Durchführung der vorstehend aufgeführten Zwecke erforderlich sind. Dies steht unter dem Vorbehalt gesetzlicher Aufbewahrungspflichten. Sofern die Daten nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D. h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z. B. für Daten, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Die Erforderlichkeit der Aufbewahrung der Daten wird alle drei Jahre überprüft.

Im Falle einer Ablehnung der Bewerbung, werden Ihre Bewerbungsunterlagen zwölf Monate nach Ihrer Absage vernichtet bzw. gelöscht. Im Falle einer Zulassung und eines erfolgreichen Abschlusses eines der CUR Executive MBA-Studiengänge werden Ihre Daten noch zwei Jahre nach Ihrem Abschluss von CUR gespeichert. Danach werden Ihre reduzierten Unterlagen (u. a. eingereichtes Bewerbungsformular, Lebenslauf, Gutachten zum Abschlussmodul, Abschlusszeugnis, Transcript of Records) dauerhaft an das Universitätsarchiv der Universität Münster (Leonardo-Campus 21, 48149 Münster, Deutschland) übergeben. Dies geschieht gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.

4. Welche Datenschutzrechte stehen betroffenen Personen zu?

Bewerber und anderen Betroffenen stehen Auskunftsrechte gemäß Art. 15 EU DSGVO über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch CUR (u.a. auch über den Zweck der Verarbeitung, etwaige Empfänger und die voraussichtliche Dauer der Speicherung), Rechte auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS GVO), Löschung (Art. 17 EU DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit der eingebrachten Daten (Art. 18, 20 EU DSGVO) sowie das Recht auf Widerspruch gegen eine Verwendung für Marketingzwecke sowie aufgrund einer Verarbeitung auf der Grundlage eines berechtigten Interesses von CUR (Art. 21 EU DSGVO) zu.

Eine einmal erteilte Einwilligung kann grundsätzlich gegenüber dem CUR jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Zur Wahrung dieser Rechte kann sich die/der Betroffene unter info@cur-muenster.de an die/den Datenschutzbeauftragten des CUR wenden. Ergänzend können Sie sich an die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit in NRW als zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

